

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
МБОУ «Сатламышевская ООШ»  
от 29.08.2025 г  
протокол №1

**УТВЕРЖДЕНО**

и введено в действие  
приказом № 42 от 29.08.2025 г.

Директор  Г.А.Ахметзянова



**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Сатламышевская основная  
общеобразовательная школа» Апастовского муниципального района Республики  
Татарстан**

**1. Общие положения**

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Сатламышевская основная общеобразовательная школа» Апастовского муниципального района Республики Татарстан разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями и дополнениями;
- Федеральными основными образовательными программами начального, основного общего образования;
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 17.02.2024 №182 «Об утверждении Правил формирования ведения государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования»;
- Уставом МБОУ « Сатламышевская ООШ» Апастовского муниципального района РТ (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации учащихся, порядке выставления годовых отметок в МБОУ «Сатламышевская ООШ» (далее - Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой Школы.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и компонентом федерального государственного стандарта начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС,ФКГОС)

2.2 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:– контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС,ФКГОС ;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.3. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем с учётом образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации в виде отметок достижений учащихся, допустимо использовать уровневую оценку достижений учащихся (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий, и т.п.).

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах.

2.8.Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, за письменные, творческие, лабораторные и практические работы заносятся в электронный журнал в течение 7 дней со дня проведения работы.

2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Администрация школы осуществляет контроль текущей успеваемости, согласно утвержденному графику мониторинга качества образования (ВШК).

2.11.Отметка учащимся за четверть во 2 - 9 классах выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков следующим образом:

При средней оценке за период от 4,60 до 5,00 – выставляется оценка «5»,

При средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется оценка «4»,

При средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется оценка «3»,

При средней оценке за период от 2 до 2,59 – выставляется оценка «2».

За три дня до начала каникул при наличии не менее 3- х текущих отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю). При среднем значении балла от 0,5 до 0,65 отметка выставляется с учётом среднего объективного балла по результатам контрольных работ.

2.12. Одной из форм текущего контроля является комплексная работа. Комплексная работа проводится в классах, реализующих ФГОС НОО, ООО в течение учебного года (в соответствии с планом ВШК) с целью определения сформированности метапредметных результатов. Кроме этого производиться отслеживание планируемых результатов: предметных результатов образования учащихся организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений учащихся по трём направлениям:

систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, результаты текущего и промежуточного контроля по предметам учебного плана;

материалы, характеризирующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

Критерии оценивания метапредметных результатов по признакам трех уровней успешности:

- повышенный (высокий) уровень – 90 – 100% качества выполненной работы - решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации, либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки - «отличный» или «высокий» (решение задачи с недочетами).

- необходимый уровень (средний) – 50 – 89% качества выполненной работы решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» образовательной программы) и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе.

- недостаточный (низкий) уровень – менее 50% качества выполненной работы - решение типовой задачи возможно только с помощью взрослого или невозможность решения типовой задачи. Этого недостаточно для продолжения образования. Необходима консультация педагога - психолога, дефектолога, логопеда. Качественные оценки - «низкий» или «критично».

2.13. Учителя Школы доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных

представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися части основной образовательной программы начального общего, основного общего образования за учебный год и проводится в форме, определяемой учебным планом. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 8 класс. Промежуточной аттестации подлежат все предметы учебного плана.

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

– объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и

достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.4. Формами проведения промежуточной аттестации являются (кроме обучающихся по формам «семейное образование», «самообразование»):

- выставление годовой оценки;
- диктант;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- тестирование;
- защита проекта;
- зачет.

3.5. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом Школы, и принимаются педагогическим советом Школы на первом заседании текущего учебного года(до 31 августа включительно).

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом на заседании после третей четверти текущего учебного года, регламентируются приказом директора (Приложение1).

3.7. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных (полугодовых) оценок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в связи с длительной болезнью учащегося;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию.

3.8. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издаётся приказ на основании решения педагогического совета Школы, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии (Приложение 2). Приказ доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.9. КИМы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем-предметником в соответствии с ФГОС, ФКГОС, рассматриваются на заседании ШМО, утверждаются приказом директора Школы не позднее двух недель до начала аттестационного периода.(Приложение 2).Материал должен соответствовать требованиям к уровню подготовки учащихся, планируемым результатам и содержать критерии оценивания, правильные ответы.

3.10. Промежуточную аттестацию проводит учитель, в присутствии одного ассистента из числа учителей или членов администрации. По завершению работы заполняется протокол (Приложение 4). После проверки работ оценки выставляются в ведомость, которая подписывается учителем и ассистентом. Учителем, проводившим работу, делается анализ работ. Протокол и анализ подшиваются, сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся 10 лет. Работы учащихся, КИМы с критериями оценивания, правильными ответами подшиваются и также сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся один год.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе оценок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно» и фиксируются в электронном журнале.

3.12. При выборе формы промежуточной аттестации «Выставление годовой оценки» отметка по предмету во 2- 9 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления. В первых классах применяется качественная оценка результатов уровня усвоения части образовательной программы НОО.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

3.14. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету, учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в семидневный срок.. Работу комиссии регламентирует «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3.15. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.16. Итоги промежуточной аттестации учащихся оформляются отдельной графой в электронных журналах Школы.

3.17. Учителя Школы доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (протоколов, электронного дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Школа создаёт условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.21. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.22. Повторная промежуточная аттестация в первый раз проводится учителем в сроки, определяемые педагогическим советом. Во второй раз создаётся комиссия. Состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и количества учащихся, имеющих академическую задолженность, утверждается приказом директора школы.

3.23. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Родители (законные представители) учащихся, имеющих академическую задолженность, официально приглашаются на заседание педагогического совета Школы, знакомятся с решением педагогического совета выпиской из протокола педсовета.

3.24. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, с учётом мнения их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Учащиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

3.26. Учащиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета не переводятся на следующий уровень образования.

#### **4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся на семейном образовании, самообразовании**

4.1. Обучающиеся в форме семейного образования, самообразования имеют право пройти промежуточную аттестацию в Школе бесплатно. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации в Школе, и приказ по Школе о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

4.2. Гражданин, получающий образование в форме семейного обучения, самообразования и желающий пройти промежуточную аттестацию в школе, может ознакомиться с информацией о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации в сети Интернет на официальном сайте школы.

4.3. Гражданин, получающий образование в форме семейного обучения, самообразования, планирующий пройти итоговую аттестацию, должен предварительно пройти промежуточную аттестацию. В этом случае гражданин должен подать заявление о прохождении промежуточной аттестации и зачислении его в Школу на время прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за месяц до начала формирования базы данных для проведения итоговой аттестации.

4.4. Обучающие в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

#### **5. Порядок выставления годовых оценок**

5.1. Отметка по предмету во 2-9 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию (2-8 классах), определяется как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления. В случае получения «неудовл.» результата за промежуточную аттестацию при любых комбинациях отметок по четвертям (полугодиям) отметка за год выставляется «неудовл.».

#### **6. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин( модулей ), практики, дополнительных образовательных программ**

6.1. Обучающиеся имеют право на зачёт организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

6.3. Подлежат зачёту предметы учебного плана при совпадении наименования предметов, а также, если объём часов и содержание составляет не менее чем 80%.

6.4. Решение о зачёте предмета, курса оформляется приказом директора учреждения.

6.5. В случае несовпадения наименования предмета и (или) при недостаточном объёме часов, совпадении содержания (более 20%), решение о зачёте предмета принимается с учётом мнения педагогического совета Школы.

6.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предмету. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет.

6.7. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

– заявление о зачёте предмета;

– документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

– копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся;– копию рабочей программы или копию тематического планирования из рабочей программы.

6.8. Зачёт предмета проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

6.9. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации в Школе.

6.10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «3» (удовлетворительно).

6.11. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

6.12. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

## **7. Осуществление индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ**

7.1. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего образования осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утверждённых приказом директора Школы.

7.2. К обязательным документам индивидуального учёта результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего образования относятся электронные журналы, личные дела обучающихся, книга выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного общего образования.

7.3. В электронных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и годовое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

7.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам на бумажном носителе оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи директора, печати Школы.

7.5. В личном деле выставляются годовые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью Школы и подписью классного руководителя.

7.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию образовательной программы основного общего образования в 9 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АПАС МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
“САТМЫШ ТӨП ГОМУМИ  
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ”  
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
“САТЛАМЫШЕВСКАЯ  
ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА» АПАСТОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

БОЕРЫК

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
№

тел. 35-2-27, [satlamshool@mail.ru](mailto:satlamshool@mail.ru)

с. Сатламышево

ПРИКАЗ

**О проведении промежуточной аттестации за 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год**

В соответствии с Законом № 273 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Сатламышевская ООШ», положением о промежуточной аттестации учащихся, решением педагогического совета школы (протокол № \_\_ от \_\_ 20\_\_)., а также с целью определения усвоения учащимися материала по предметам учебного плана и на основании учебно-воспитательного плана и плана внутришкольного контроля

учащимися материала по предметам учебного плана на 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год приказываю:

1. Организовать промежуточную аттестацию за курс обучения в \_\_\_\_\_ учебном году с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. по предметам:

комплексная работа по русскому языку, литературному чтению, математике и окружающему миру 1 класс

русский язык, татарский язык, математика и другие предметы ( по решению на пед.совете) в 2 – 8 классах;

В 2-8 классах по остальным предметам - выставление годовой оценки. В 9 классе по всем предметам – выставление годовой оценки.

2. Утвердить график и формы промежуточной аттестации (приложение1)  
3. Утвердить КИМы, подготовленные учителями и провести согласно графику промежуточную аттестацию по данным предметам, по остальным предметам ставить годовую оценку

4 . Классным руководителям 1-8 классов результаты промежуточной аттестации довести до сведения родителям.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор школы: ФИО

С приказом ознакомлены:

Приложение 2

Класс	Предмет	Форма контроля	Дата проведения	Учитель	Ассистент
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Приложение 3.

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
ЗДУВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Утверждаю  
Директор \_\_\_\_\_ /  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**КИМы для промежуточной аттестации**  
по \_\_\_\_\_  
**в \_\_\_\_\_ классе по результатам 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебного года**

Форма проведения: \_\_\_\_\_

Задания: .....

Ключи (правильные ответы): .....

Критерии оценивания:.....

Приложение 4

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сатламышевская ООШ»  
Апастовского муниципального района Республики Татарстан**

**ПРОТОКОЛ**

Промежуточной аттестации за курс 20\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год  
по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

Форма проведения \_\_\_\_\_

ФИО учителя \_\_\_\_\_

ФИО ассистента \_\_\_\_\_

На промежуточную аттестацию явились \_\_\_\_\_ чел. Не явились \_\_\_\_\_ чел.

*фамилия, имена не явившихся на промежуточную аттестацию*

№ п/п	Фамилия и имя учащегося	Оценка за диктант	Оценка за грамматическое задание
1			
2			
3			
4			

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение комиссии

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

Дата занесения в протокол оценок \_\_\_\_\_

Общее количество учащихся	Количество участников	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество	Успеваемость	Ср. оценка

Допущенные ошибки:

1.

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /